

ccèsTI  
AÎNÉS  
2.0



SADC

Société  
d'aide au développement  
des collectivités  
SHAWINIGAN

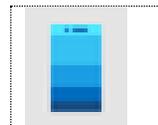
## Thème 3 - Intermédiaire Démarrer avec mon périphérique

## Applications incluses avec le système d'exploitation Windows

	Permet de régler et configurer votre appareil		Permet la gestion de vos dossiers et fichiers, afficher une clé USB, etc.
	Boutique en ligne Microsoft qui vous permet de télécharger et installer de nouvelles applications		Permet de visualiser le calendrier ou ajoutez un événement
	Calculatrice		Permet d'envoyer, de recevoir ou de consulter des courriels
	Navigateur Internet Edge de Microsoft		Alarme, horloge mondiale, minuterie et chronomètre
	Navigateur Internet Explorer de Microsoft. Il est <u>désuet</u> et a <u>beaucoup de failles</u> de sécurité		Permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts
	Service de cartographie qui permet de tracer des itinéraires		Application qui sert à ouvrir la caméra de votre appareil
	Nuage (Cloud) Google pour la sauvegarde de vos fichiers		Permet de visualiser les photos stockées dans votre appareil
	Application de dessin		WordPad
	Application de dessin 3D		Bloc-Notes
	Lecteur vidéo par défaut de Microsoft		Application par défaut de Microsoft qui permet la visioconférence
	Assistante Windows		Microsoft Office, un abonnement est nécessaire
	Permet les captures d'écran. Raccourci clavier : Touches <b>Windows</b>  + <b>Majuscule</b> + <b>S</b> (simultanément)		Visualiseur d'images



Astuces



Permet de lier votre téléphone intelligent à votre ordinateur ou portable

## Recherche dans mon périphérique

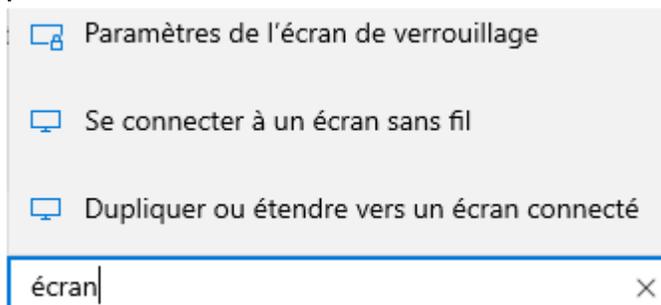
### Dans l'application Paramètres

#### Recherche d'un paramètre

1. Ouvrez **Menu Démarrer** → **Paramètres** 
2. En haut dans la **barre de recherche**, tapez votre ou vos mots clés afin de trouver le bon paramètre



3. Dans la liste de résultats, **cliquez sur celui qui vous intéresse**

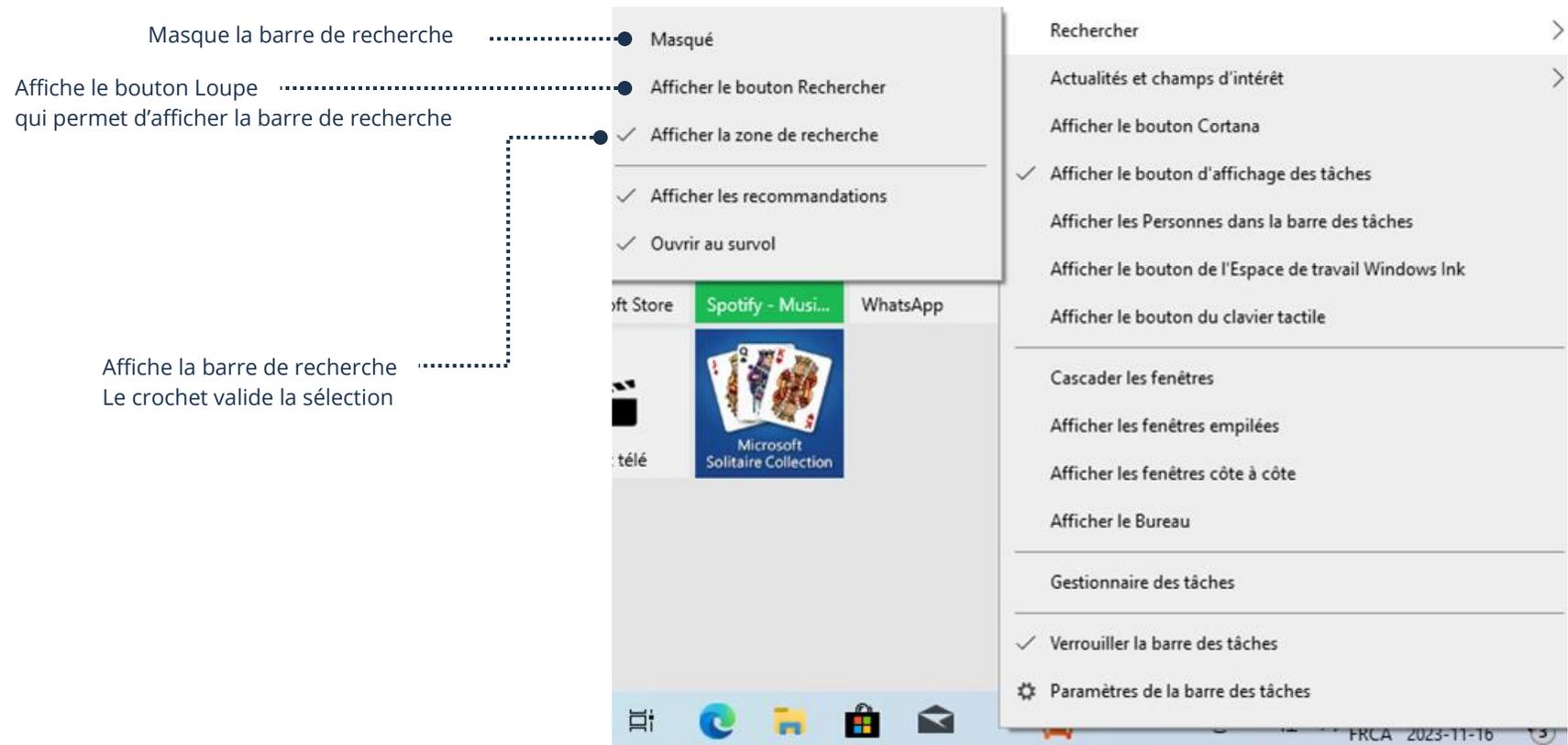


### Dans l'écran Applis

#### Activer ou désactiver la barre de recherche

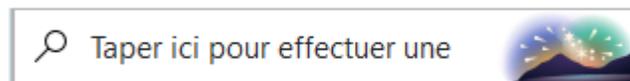
Sur votre barre de tâches, vous pouvez choisir de masquer, afficher le bouton ou la barre de recherche.

1. Sur la barre de tâches, cliquez avec le **bouton droit de votre souris** et, dans le menu, pointez **Rechercher**



## Recherche d'une application

1. Sur la barre de tâches, cliquez dans la barre de recherche ou la loupe et tapez le nom de l'application que vous désirez rechercher

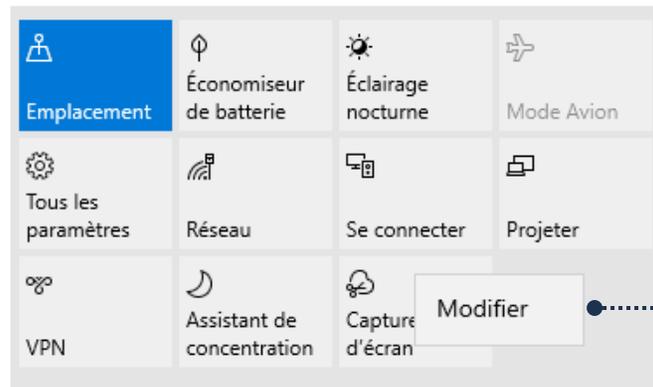


## Modification de l'accès aux paramètres rapides

1. En bas à droite, dans la zone de notifications, cliquez sur le bouton **Notifications**

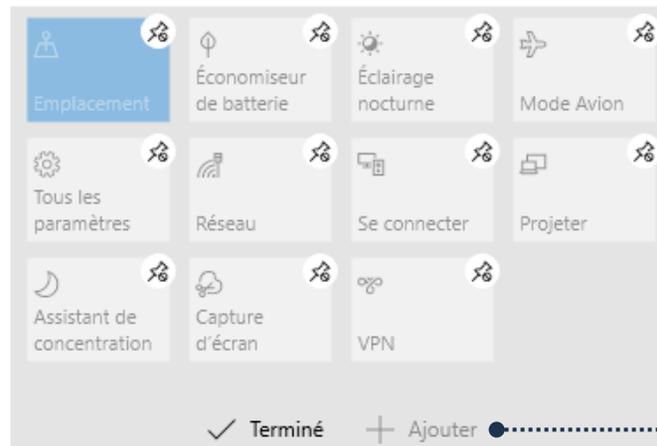


2. Cliquez avec le **bouton droit de votre souris** et cliquez sur **Modifier**



Bouton droit de souris et Modifier

3. Faites les modifications et cliquez sur le bouton **Terminé**



Permet d'ajouter un paramètre rapide

## Accessibilité

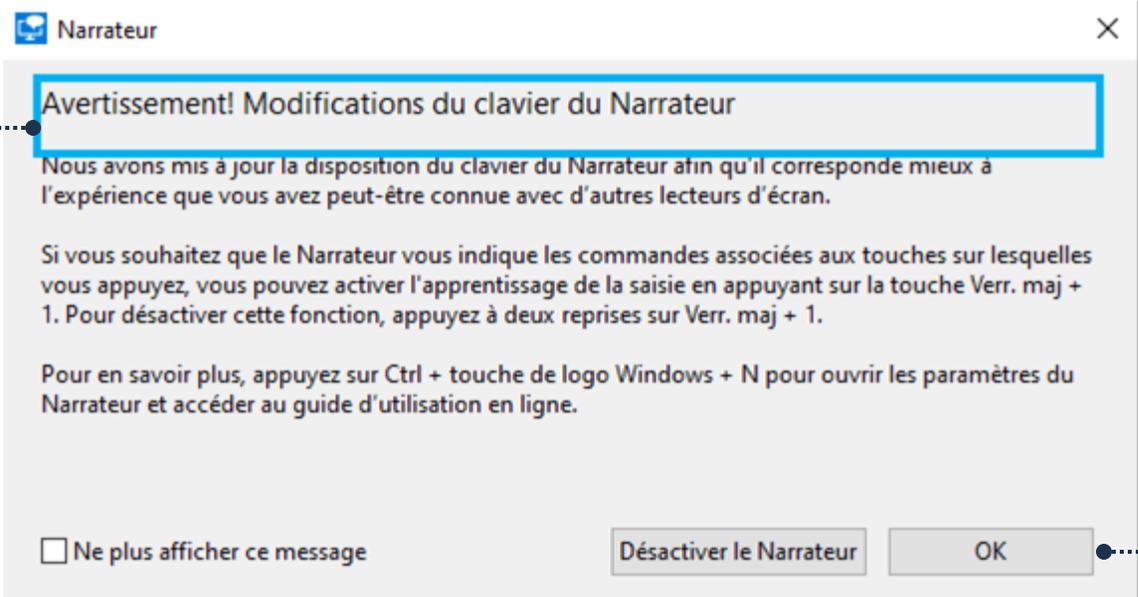
### Options d'ergonomie

#### Narrateur

Cette option d'ergonomie permet de lire l'écran. Une fois le narrateur activé, une voix vous guidera dans la navigation.

1. Ouvrez **Menu Démarrer** → **Paramètres** → **Options d'ergonomie** → **Narrateur** → Activez le narrateur

Le narrateur lit l'encadré bleu



**Avertissement! Modifications du clavier du Narrateur**

Nous avons mis à jour la disposition du clavier du Narrateur afin qu'il corresponde mieux à l'expérience que vous avez peut-être connue avec d'autres lecteurs d'écran.

Si vous souhaitez que le Narrateur vous indique les commandes associées aux touches sur lesquelles vous appuyez, vous pouvez activer l'apprentissage de la saisie en appuyant sur la touche Verr. maj + 1. Pour désactiver cette fonction, appuyez à deux reprises sur Verr. maj + 1.

Pour en savoir plus, appuyez sur Ctrl + touche de logo Windows + N pour ouvrir les paramètres du Narrateur et accéder au guide d'utilisation en ligne.

Ne plus afficher ce message

Désactiver le Narrateur

OK

Cliquer sur Ok pour valider

## Sous-titres

Vous pouvez personnaliser les sous-titres.

1. Ouvrez **Menu Démarrer** → **Paramètres** → **Options d'ergonomie** → **Sous-titres codés**

Utilisez les menus déroulants pour modifier la façon dont les sous-titres s'affichent dans Windows



Modifier la police du sous-titre

Couleur du sous-titre

Par défaut

La flèche permet d'ouvrir le menu et de sélectionner votre choix



Dans le lecteur d'une vidéo qui joue, cliquez avec le **bouton droit de votre souris** n'importe où sur la vidéo et une barre de menu s'affiche en bas. Si le sous-titrage est disponible, cliquez sur **Cc** et choisissez votre langue.

## Contrôler votre appareil à l'aide de votre voix

Permet de dicter ce que vous voulez taper à l'écran.

1. Ouvrez **Menu Démarrer** → **Paramètres** → **Options d'ergonomie** → **Voix** → Activez la reconnaissance vocale

### Voix

Simplifiez l'utilisation de votre appareil si vous disposez d'une portée ou force limitée.

#### Parler au lieu d'entrer

Utilisez la dictée pour faciliter la saisie de texte.

Appuyez sur la touche du logo Windows  + H pour démarrer la dictée. Sur le clavier tactile, sélectionnez le bouton du microphone .

[En savoir plus sur la dictée](#)

#### Dicter du texte et contrôler votre appareil à l'aide de votre voix

Activer la reconnaissance vocale

Désactivé

Cliquez pour activer

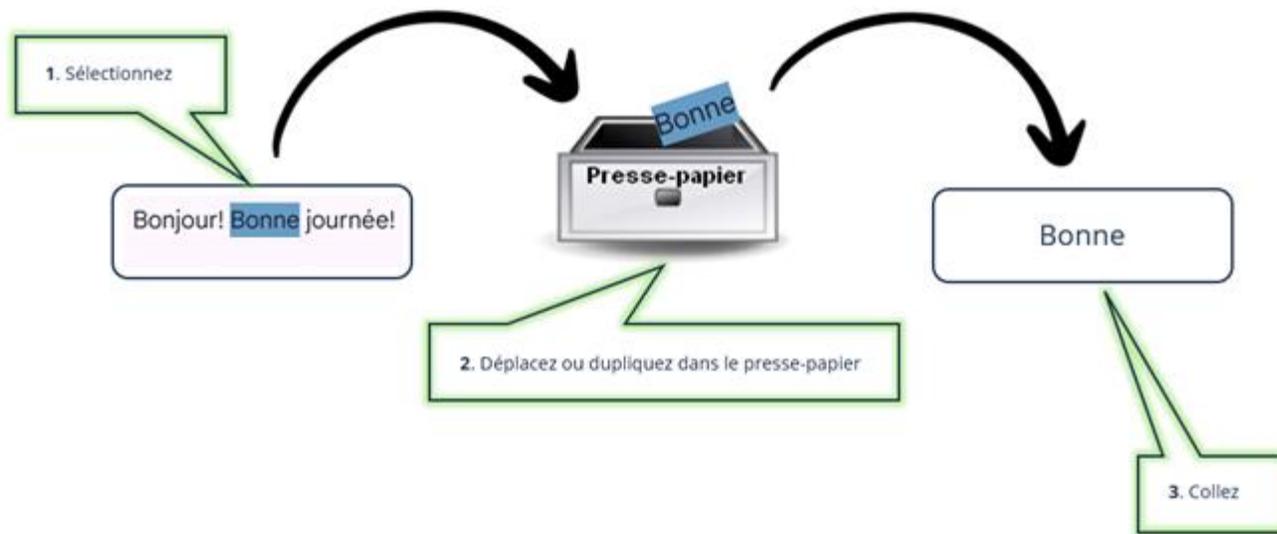


Afin de dicter un texte, vous devez appuyer simultanément sur les touches **Windows**  + **H** de votre clavier.

## Couper/Copier/Coller

Cette action peut vous aider afin de déplacer ou dupliquer du texte, des images, des dossiers, etc., assez rapidement quand elle est bien maîtrisée.

- Couper permet de déplacer
- Copier permet de dupliquer
- **Coller** permet de **valider** le déplacement ou la duplication



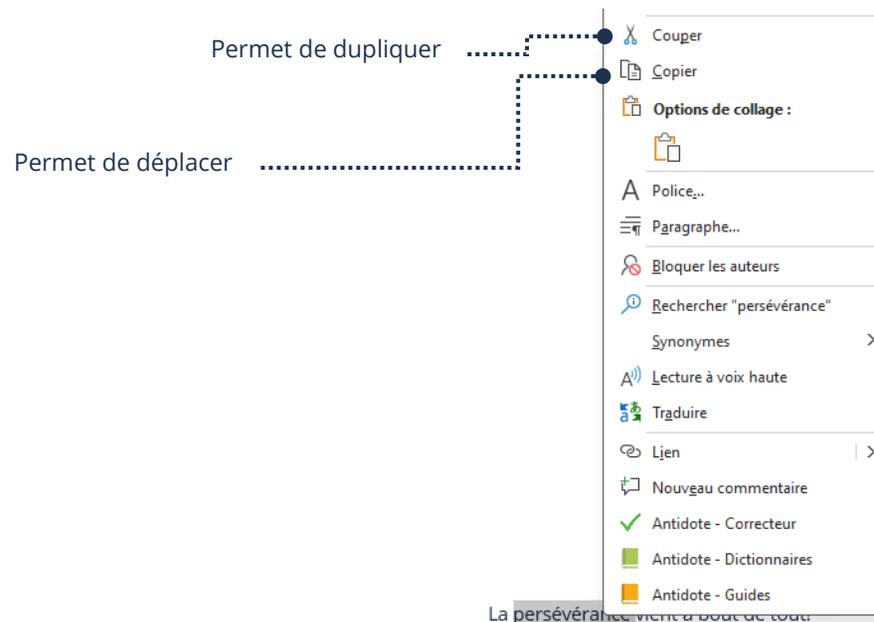
## Application de traitement de texte (Bloc-notes, Word, Docs, etc)

### Les différents modes de sélection du texte

Sélectionner une partie de texte	Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé et glissez sur le texte. Relâchez le bouton gauche de la souris pour finaliser l'action.
Sélectionner un mot	Double-cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le mot
Sélectionner une ligne de texte	Placez le pointeur dans la marge gauche de la ligne et cliquez
Sélectionner une phrase	Maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez n'importe où dans la phrase
Sélectionner un paragraphe	Déplacez le pointeur dans la marge gauche du paragraphe et double-cliquez. <b>ou</b> Triple-cliquez n'importe où dans le paragraphe
Sélectionner un document entier	Déplacez le pointeur dans la marge gauche du document et triple-cliquez ou appuyez sur <b>Ctrl + A</b>

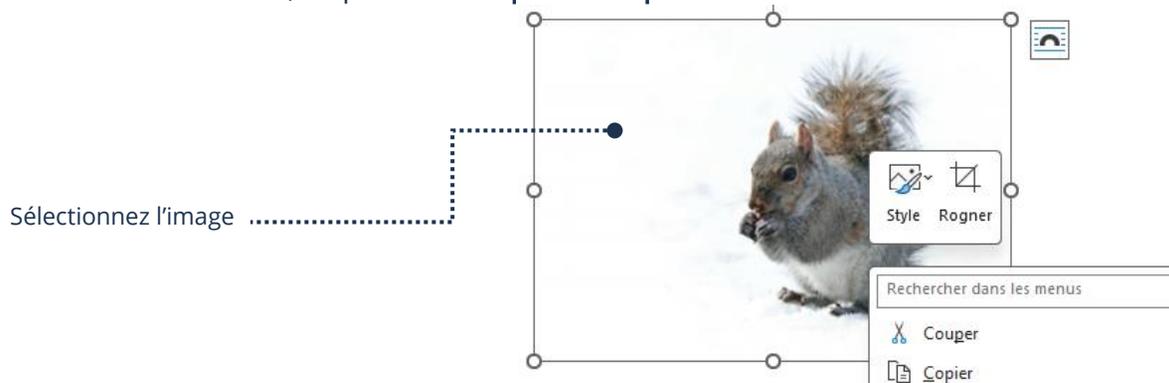
### Couper ou copier du texte

1. **Sélectionnez le texte** à couper ou copier (mettre en surbrillance)
2. En laissant le curseur dans la partie en surbrillance, cliquez sur le **bouton droit de la souris**
3. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Couper** ou **Copier**



## Couper ou copier une image

1. Sélectionnez et cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image
2. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Couper** ou **Copier**



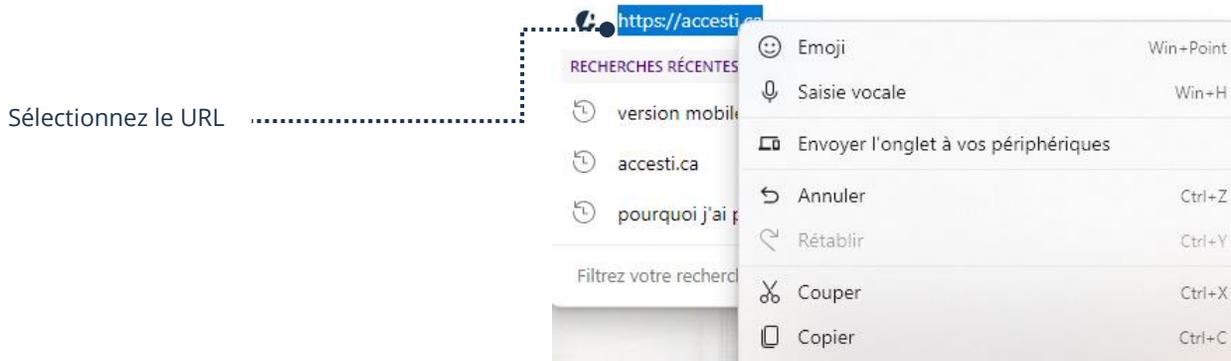
## Coller du texte ou une image

1. Positionnez votre curseur de texte à l'endroit où vous désirez insérer votre texte ou votre image et cliquez sur **le bouton droit de la souris**
2. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Coller**

## Internet

### Copier une URL dans la barre d'adresse

1. Cliquez dans la barre d'adresse et celle-ci se sélectionnera automatiquement (surbrillance)



2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le URL et dans le menu contextuel, cliquez sur **Copier**

### Copier du texte

1. Sélectionnez le texte à couper ou copier (mettre en surbrillance)
2. En laissant le curseur dans la partie en surbrillance, cliquez sur le bouton droit de la souris
3. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Copier**

### Copier une image

1. Pointez l'image à copier et en laissant le curseur sur l'image, cliquez sur le bouton droit de la souris
2. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Copier**



Vous ne pouvez pas couper du texte ou une image dans un navigateur Internet

## Application Explorateur de fichiers

### Sélection d'un fichier ou d'un dossier

1. On doit cliquer **UNE fois sur le fichier ou le dossier** pour le mettre en surbrillance.

## Sélectionner plusieurs fichiers ou dossiers consécutifs

1. Cliquez sur le **premier élément** à sélectionner
2. Appuyez sur la touche **MAJ** du clavier et maintenez-la enfoncée
3. Cliquez sur le **dernier élément** à sélectionner.

## Sélection de plusieurs fichiers ou dossiers non consécutifs

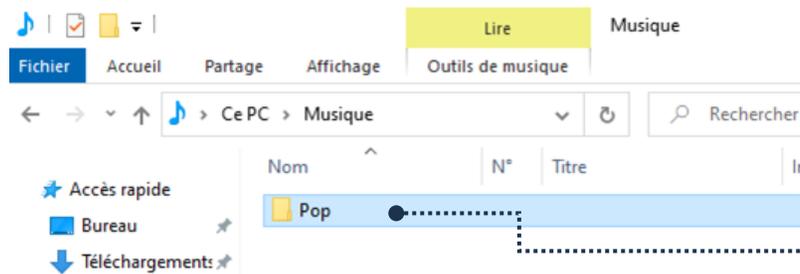
1. Appuyez sur la touche **CTRL** du clavier et maintenez-la enfoncée
2. Cliquez sur **chaque élément** à sélectionner



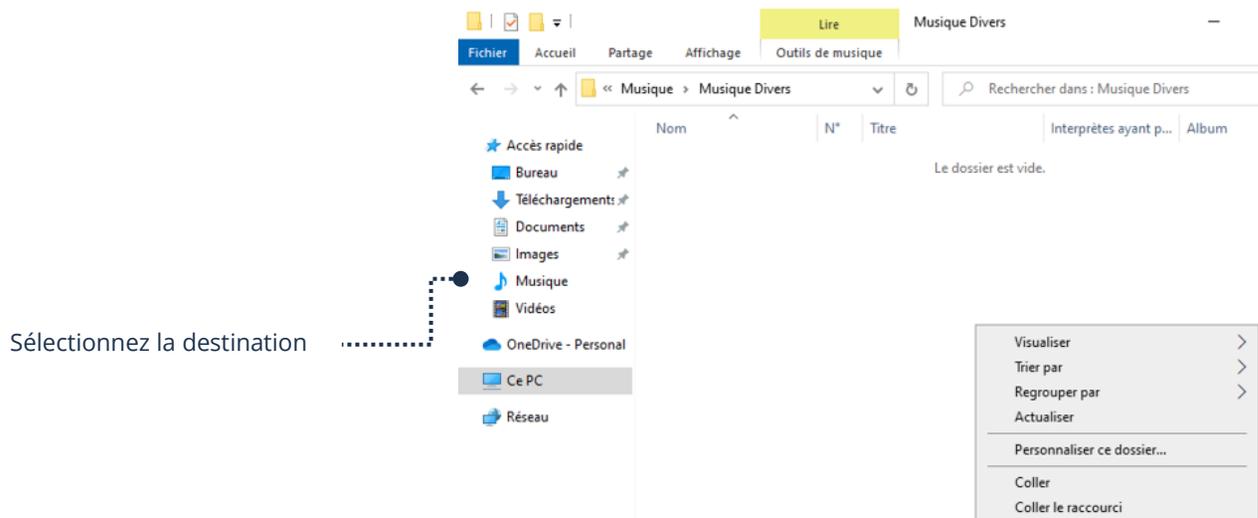
Si vous appuyez sur CTRL+A, vous sélectionnez tous les dossiers ou les éléments contenus dans le dossier si le dossier est ouvert.

## Couper/Copier/Coller un dossier/fichier

1. Ouvrez l'**Explorateur Windows**
2. Sélectionnez le(s) fichier(s) ou le(s) dossier(s) à couper ou copier
3. Cliquez avec le **bouton droit de la souris** sur un des fichiers ou dossiers sélectionnés et dans le menu contextuel, choisissez **Couper** ou **Copier**



4. Sélectionnez le dossier ou le lecteur dans lesquels vous voulez déplacer le ou les éléments
5. Cliquez sur le bouton droit de la souris et choisissez **Coller** dans le menu contextuel



## Facebook

1. **Sélectionnez le texte** à copier (mettre en surbrillance)
2. En laissant le curseur dans la partie en surbrillance, cliquez sur le **bouton droit de la souris**
3. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Copier**
4. Positionnez votre curseur de texte à l'endroit où vous désirez insérer votre texte ou votre image et cliquez sur le **bouton droit de la souris**
5. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Coller**



Notez bien qu'il est possible de déplacer ou copier du texte dans une application et aller le coller dans une autre.  
**Exemple :** copier du texte via un navigateur Internet et aller le coller dans un nouveau courriel.  
**Exemple :** copier l'adresse d'une URL via un navigateur Internet et aller le coller dans une conversation Messenger.